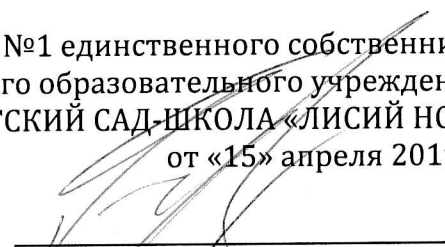


Утвержден:

Решением №1 единственного собственника
Частного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС»
от «15» апреля 2019 г.


Финкельштейн Евгений Григорьевич

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Частное общеобразовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является негосударственной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Решением единственного Учредителя № 1 от 17 октября 2011 года и настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип Учреждения – общеобразовательная организация.
- 1.3. Наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС»**.
- Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС»**.
- Официальное полное наименование Учреждения на английском языке: **Private General Educational Enterprise «Kindergarten-School «Lisy Nos»**.
- Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **PGEE «Kindergarten-School «Lisy Nos»**.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург**.
- 1.5. На момент создания Учреждения Учредителем Учреждения являлось физическое лицо Гражданка Российской Федерации Финкельштейн Виктория Александровна.
- Действующим Собственником Учреждения является** физическое лицо Гражданин Российской Федерации Финкельштейн Евгений Григорьевич.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 2.1. Учреждение создано в форме частного общеобразовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующими данную деятельность, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 2.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.
- 2.4. Круглая печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием утверждаются Собственником.
- 2.5. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 2.6. Учреждение создается на неопределенный срок.
- 2.7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 2.8. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.
- Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 2.9. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте).

в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 2.10. Собственник является собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих учащихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.
- 2.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, право на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются Учреждением.
- 2.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.16. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Собственником положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- 3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.
- 3.4. Филиалы Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.
- 3.5. Филиалы Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.
- 3.6. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

4.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

4.3. Задачами Учреждения являются:

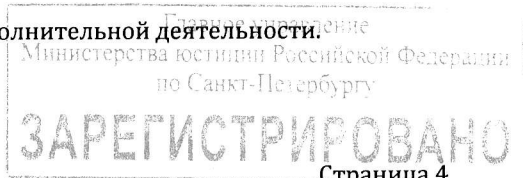
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализации программ образования в интересах личности, общества, государства и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания, укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

4.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном действующим законодательством порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целью и задачами Учреждения.

4.5. Видами и предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 11 лет;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация основных адаптированных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение соответствующих условий для проведения мероприятий, медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию отдыха и досуга по тематике Учреждения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе авторских программ, в форме кружков, секций и студий;
- оказание дополнительных услуг за плату в качестве дополнительной деятельности.



- 4.6. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. **Организация образовательного процесса** регламентируется, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинами по периодам обучения;
- годовым календарным учебным графиком и расписание занятий.

- 5.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

5.2. **Язык, на котором ведется обучение.**

- 5.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. **Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

- 5.3.1. Учреждение реализует следующие направления в сфере образования:

- I. Основные общеобразовательные программы начального общего образования.
- II. Дополнительное образование по следующим направлениям (далее по тексту – «дополнительные общеразвивающие программы»):
 - а) естественнонаучное;
 - б) техническое творчество;
 - в) туристско-краеведческое;
 - г) художественное (танцы, изо, музыка, литература);
 - д) физкультурно-спортивное;
 - е) дошкольное образование.

- 5.3.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами, предусматривающими перечень обязательных образовательных программ для учреждения дошкольного и начального общего образования. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

- 5.3.3. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися общего образования.

- 5.3.4. Содержание дошкольного и начального общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

- 5.3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

- 5.3.6. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организывает курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет.

Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.

- 5.3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) определяется педагогическим составом Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

5.4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в учреждении:

- в первых классах – не менее 30 недель;
- в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

Продолжительность по дополнительному образованию:

- минимальный срок – 30 недель;
- максимальный срок – 34 недели.

Продолжительность каникул (для обучающихся по программе общего образования) в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.4.2. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 10 до 60 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Генерального директора.

5.4.3. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в учреждении состоит из следующих ступеней обучения:

- группы дошкольного образования (возрастные группы: ранний возраст (ясельная) – для детей от 1,5 до 3 лет; младшая – для детей от 3 до 4 лет; средняя – для детей от 4 до 5 лет; старшая – для детей от 5 до 7 лет; группы разновозрастные; полного и неполного дня, группы выходного дня; группы по подготовке к школе; группы по интересам; группы развития; оздоровительные группы; логопедические группы; экскурсионные группы) – нормативный срок освоения до 6 лет;
- начальное общее образование (1-4) классы, дети в возрасте 6-11 лет – нормативный срок освоения 3-4 года, группы присмотра и ухода, группы круглосуточного пребывания детей, группы продленного дня.

5.4.4. Количество групп и классов зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.5. Порядок приема обучающихся.

5.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Генеральным директором.

5.5.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

5.5.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

5.5.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.5.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

По решению Собственника отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

5.5.6. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Зачисления в группы (классы) производится на основании приказа Генерального директора.

Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Страница 6

- 5.5.8. Учреждение осуществляет прием на обучение и (или) воспитание детей для получения общего образования в возрасте от 1,5 до 11 лет.

Предельный возраст приема в Учреждение для получения начального общего образования по очной форме – 11 лет.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в учреждении и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются Генеральным директором.

- 5.5.9. Прием в группы дошкольного образования и в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

- договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов.

Для поступающих во 2-4 классы, кроме того, необходимо представить личное дело с предыдущего образовательного учреждения, содержащее выписку об успеваемости ученика, а также медицинскую карту с паспортом прививок.

Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

- 5.5.10. Комплектование классов и групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся. Воспитанники групп дошкольного образования Учреждения пользуются приоритетом при зачислении на первую ступень обучения.

- 5.5.11. Максимальная наполняемость групп обучающихся, воспитанников при дошкольном образовании составляет 15 человек. Максимальная наполняемость классов обучающихся, воспитанников при начальном общем образовании составляет 10 человек. Изменение максимальной наполняемости классов (групп) доводится до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

Конкретное число обучающихся, воспитанников в классах (группах) зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Генеральным директором.

5.6. Режим занятий обучающихся.

- 5.6.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Генеральный директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

- 5.6.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

5.7. Перевод обучающихся.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

- 5.7.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.

- 5.7.2. Учреждение является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В 1 классе используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы. Во 2, 3 и 4 классах – отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть. В конце года выставляются итоговые отметки. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках.

- 5.7.3. Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и/или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 5.7.4. По окончании Учреждения обучающимся выдается оценочная ведомость, установленного образца.

- 5.7.5. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по решению Педагогического совета и согласованию с родителями

(законными представителями) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.7.6. Формы промежуточной аттестации:

- для дошкольного образования, а также дополнительного – не предусмотрены;
- для начального общего образования – в зависимости от реализуемой образовательной программы и учебного плана (тесты, самостоятельные работы, контрольные работы).

5.8. Форма обучения.

5.8.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в форме семейного обучения.

5.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Генерального директора, в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося/воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Права и обязанности обучающихся определяются также Положением об обучающихся.

6.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным образовательным маршрутам, на ускоренный курс обучения;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на пользование книжно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой, деятельности;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

6.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Положения об обучающихся;

- добросовестно учиться, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять законные требования педагогов и других работников учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать с Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

6.3. Права и обязанности родителей.

6.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося/воспитанника и возможностями Учреждения;
- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося/воспитанника;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами обучающегося/воспитанника и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников;
- страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

6.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, Положения об обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся/воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся/воспитанников и работников Учреждения;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся/воспитанником;

- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения.

6.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на получение всех определенных законодательством Российской Федерации льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, на получение работником копии данной жалобы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в случаях, предусмотренных законодательством;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) назначение исполнительного органа Учреждения – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение ревизионной комиссии (ревизора) и определение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) участие в других организациях, а также принятие решения о создании других юридических лиц;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 10) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- 11) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.3. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Собственника.

7.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор Учреждения.

7.5. Генеральный директор назначается Собственником сроком на 1 (Один) год.

На время полномочий Генерального директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Генеральным директором подписывает Собственник.

7.6. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, исполняет решения Собственника.

7.7. Генеральный директор Учреждения:



- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - 2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - 3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
 - 4) заключает договоры, в том числе трудовые;
 - 5) выдает доверенности;
 - 6) открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
 - 7) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
 - 8) составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - 9) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
 - 10) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - 11) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
 - 12) решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 13) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
 - 14) утверждает годовые календарные учебные графики;
 - 15) организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
 - 16) определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.
- 7.8. Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения Собственник назначает ревизионную комиссию (ревизора).
- 7.9. Ревизионная комиссия (ревизор) является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.
- 7.10. Генеральный директор не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором). Учреждение может заключать договор с аудиторской организацией для проведения проверок и подтверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.
- 7.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников (далее – «Общее собрание»).**
- 7.12. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Срок полномочий каждого члена Общего собрания устанавливается в соответствии с трудовым договором работника Учреждения.
- Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет.
- 7.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.
- 7.14. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.
- 7.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.
- 7.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- согласование отчетного доклада Генерального директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - согласование отчетных докладов руководителей филиалов), руководителей представительств о работе в истекшем году;
 - согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
 - согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.
- 7.17. В Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.**
- 7.18. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления и самоуправления, порядок образования и компетенция которых определяются Положением о структуре управления Учреждением, утверждаемого Генеральным директором.
- 7.19. Педагогический совет действует в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, основной задачей которого

является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

- 7.20. Членами Педагогического совета являются все педагоги – сотрудники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 7.21. Срок полномочий Педагогического совета – действует постоянно (бессрочно).
- 7.22. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Генеральный директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.
- 7.23. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем 2/3 педагогов от общего количества.
- 7.24. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 7.25. К компетенции Педагогического совета относятся:
- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
 - утверждение образовательных программ, используемых в Учреждении;
 - утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
 - обсуждение и проведение выбора учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;
 - определение направлений опытно-экспериментальной работы.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем и Собственником.
- Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.
- 8.2. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Собственником.
- 8.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.
- 8.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.
- 8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 8.6. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

- 8.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Собственника.

- 8.8. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственником.
- 8.9. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.
- 8.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 8.11. Средства Учреждения формируются за счет:
- регулярных и единовременных поступлений от Собственника;
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Учреждения;
 - других, не запрещенных законодательством поступлений.
- 8.12. Регулярные поступления от Собственника производятся раз в год путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Учреждения, либо путем передачи равноценного имущества в собственность Учреждения. Размер регулярных поступлений на каждый календарный год устанавливает Собственник.
- 8.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, кредитов и заемных средств, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 8.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если полученные от приносящей доход деятельности средства направляются на расходы Учреждения, связанные с осуществлением его уставных задач, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении, а также на техническое оснащение Учреждения.
- 8.15. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между Учреждением и спонсором в каждом конкретном случае. В качестве взноса спонсор может передать Учреждению денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и Учреждения.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 9.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.
- 9.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства.
- 9.3. Для работников работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 9.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта). Отношение работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 9.5. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

- 9.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется действующим законодательством.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

- 9.7. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

- 9.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

- 9.9. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующими законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

- 9.10. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством

- 9.11. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

- 9.12. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного действующим законодательством уровня.

- 9.13. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

- 10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 10.3. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

- 10.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

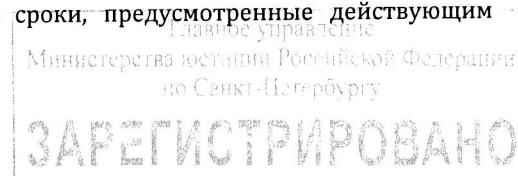
- 10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Собственника;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- 10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

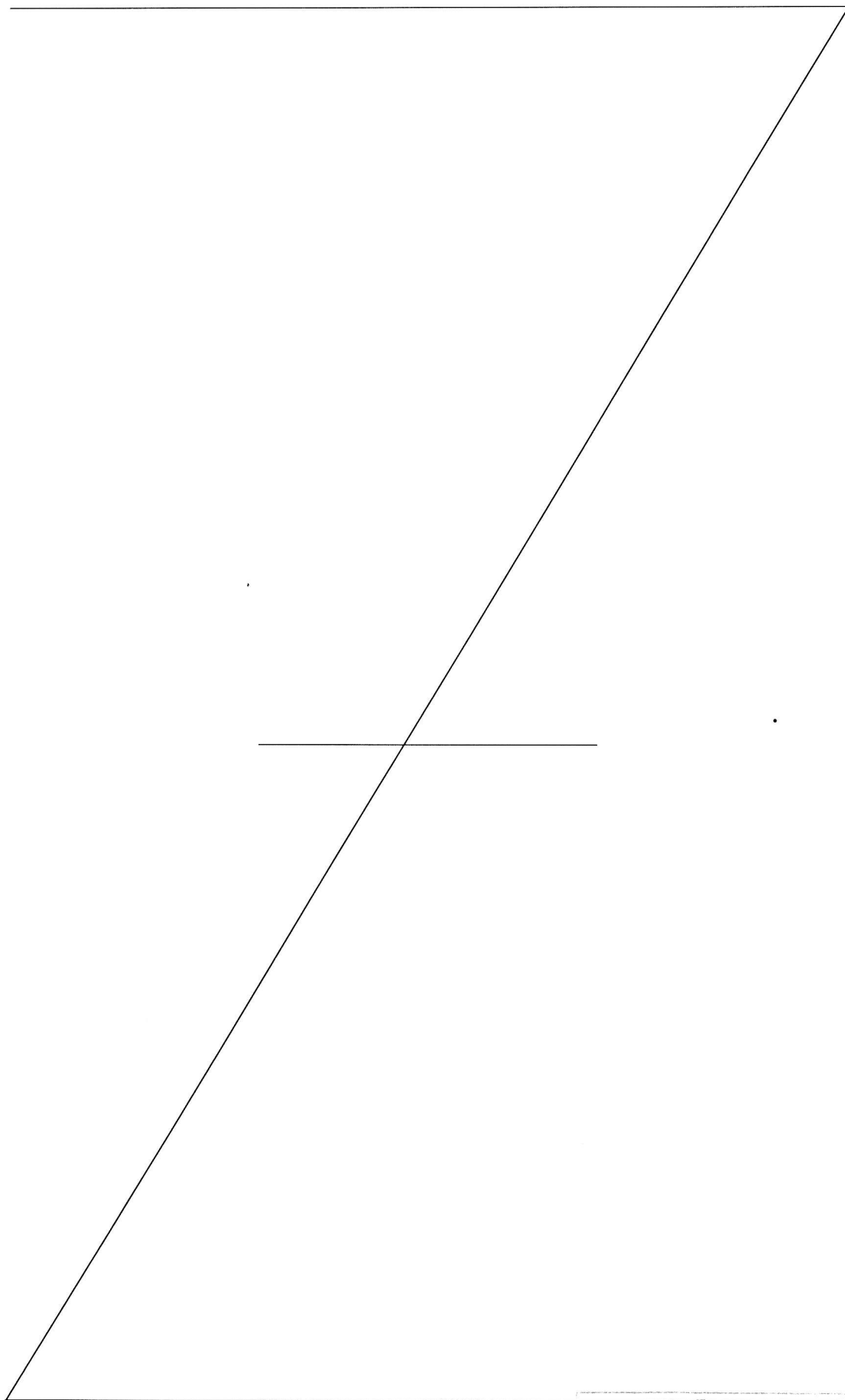


- 10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 10.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Собственника.
- 10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- решения Учредителя и Собственника;
 - приказы и распоряжения Генерального директора;
 - положение о структуре управления Учреждением;
 - положение об оплате образовательных услуг;
 - договор, заключаемый между Учреждением и родителями обучающегося или иным лицом, осуществляющим оплату обучения обучающегося;
 - положение об обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о персонале;
 - трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;
 - положение об оплате труда;
 - должностные инструкции;
- 11.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;
 - решения Собственника и Учредителя Учреждения;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Учреждения;
 - заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения;
 - документы по личному составу Учреждения;
 - иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.
- 11.3. Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.
- 11.4. По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения. Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 11.5. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов





Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС» внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 декабря 2011 года за основным государственным
регистрационным номером 1117800018027.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
12 ноября 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800179036.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу




Д.Ю. Смирнов

№ 7814041723

